



राजस्थान—सरकार

निदेशालय संस्कृतशिक्षा राजस्थान जयपुर

द्वितीय तल, ब्लॉक 6, शिक्षा संकुल, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर

फ़ोन : 0141-2704357 फ़ैक्स : 0141-2704358 email : dir-sans-rj@nic.in
हैल्प डेस्क नं. 0141-2711964, ई-मेल : shaladarpan.sanskrit@gmail.com
पॉर्टल : www.rajshaladarpan.nic.in/sanskrti



संभागीय संस्कृत शिक्षाधिकारी,
संभागीय कार्यालय जयपुर, अजमेर, जोधपुर, भरतपुर
कोटा, उदयपुर, बीकानेर संभाग चुरु।

समस्त प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक/ संकुल प्रभारी
वरिष्ठ उपाध्याय/प्रवेशिका संस्कृत विद्यालय।

विषय :- शाला दर्पण पॉर्टल पर कार्मिकों/शिक्षकों से संबंधित विस्तृत विवरण
(प्रपत्र-10) के ऑनलाइन संधारण के संबंध में।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि श्रीमान उपशासन सचिव, (शिक्षा ग्रुप-6) संस्कृत शिक्षा शासन सचिवालय राजस्थान की अध्यक्षता में दिनांक 04.02.2021 को हुई बैठक के जारी मिनिट्स के बिन्दु संख्या-2 की अनुपालना में शाला दर्पण पॉर्टल पर कार्मिकों/शिक्षकों से संबंधित विस्तृत विवरण (प्रपत्र-10) का ऑनलाइन संधारण किया जाना है। पॉर्टल पर डेटा संधारण के लिए पूर्व में भी दिनांक 18.02.2020 को दिशा निर्देशानुसार जारी किए हुए हैं।

कार्मिक विस्तृत विवरण प्रपत्र-10 का संधारण डी.डी.ओ. के माध्यम से संकुल शाला दर्पण लॉगइन से स्वयं एवं संकुल रोल से अपने अधीन विद्यालयों के पोर्टल लॉगइन से कार्यरत कार्मिकों/शिक्षकों के प्रपत्र-10 की फीडिंग कार्यालयध्यक्ष द्वारा दिनांक 19.03.2021 तक संलग्न प्रक्रियानुसार पूर्ण करें।

उक्त कार्य को विशेष ध्यान देते हुए पूर्ण किया जाना है, इसमें त्रुटी के लिए आप स्वयं जिम्मेदार होंगे।

संलग्न: उपरोक्तानुसार एवं बैठक कार्यवाही विवरण।

21/03/2021
(डॉ. दीरघराम रामस्नेही)
निदेशक

संस्कृत शिक्षा राजस्थान, जयपुर।

क्रमांक:-निसंशि/प.1/शाला दर्पण प्रकोष्ठ/2019 पार्ट-I/10151-163 दिनांक :- 19.03.2021
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजि सचिव, प्रमुख शासन सचिव संस्कृत शिक्षा विभाग (अतिरिक्त प्रभार) राजस्थान सरकार।
2. निजि सचिव, राज्य परियोजना निदेशक, राज.स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
3. निजि सहायक, शासन उपसचिव (शिक्षा ग्रुप-6) शासन सचिवालय जयपुर।
4. तकनीकी निदेशक एनआईसी जयपुर।
5. उपनिदेशक शाला दर्पण सामान्य शिक्षा, पॉर्टल पर फिडिंग संबंधित समस्याओं के निदान हेतु।
6. वेबसाइट प्रभारी विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
7. रक्षित प्रत्रावली।

21/03/2021
निदेशक

संस्कृत शिक्षा राजस्थान, जयपुर।

शाला दर्पण पॉर्टल पर कार्मिक विस्तृत विवरण (प्रपत्र-10) भरने की प्रक्रिया

1. संस्कृत शिक्षा विभागाधीन राजकीय विद्यालयों में कार्यरत कार्मिकों/शिक्षकों के प्रपत्र-10 भरने के लिए शाला दर्पण पॉर्टल पर संकुल स्कूल लॉगइन से अपने व संकुल रोल से अपने अधीन संस्थाओं के पॉर्टल लॉगइन से कार्यरत कार्मिकों संबंधी विस्तृत विवरण प्रपत्र (प्रपत्र-10) ऑनलाइन करने की प्रक्रियाँ निम्न प्रकार है।
 2. संकुल स्कूल पॉर्टल लॉगइन के बाद स्टाफ (कार्मिक) टेब में प्रपत्र-10 पर क्लिक करें।
 3. इसके पश्चात् आपके सामने सभी कर्मचारियों के नाम निम्न विण्डों में प्रदर्शित होंगे।

WORKING REGIE

Integrated ShalaDarpan

GOVT. UPPER PRIMARAY SCHOOL

UDISE Code: 267

STAFF PROGRESS MODULE

Report Generated On: 2023-07-10 Total: 339 My Account

Shala Darpan

प्राथमिक शिक्षण संस्था

HOME सरकारी शिक्षण कार्यालय विभाग नियमाला अधिकारी पाठ्यक्रम

Home / Staff Entry Form Work Progress Report

STAFF ENTRY FORM WORK PROGRESS REPORT

Click here for directions regarding teacher detail profile (Size - 539 KB)

Sr.no.	Employee ID	Name	Action	1. Personal Information	2. Educational Information	3. Training Qualification Information	4. Staff Service Information	5. Promotion Details	6. Family Details	7. Address Details	8. Veteran Details
1	RJ.	RAM	Click for form entry and edit	N	N	N	N	N	N	N	N
2	R.	GANGA	Click for form entry and edit	N	N	N	N	N	N	N	N
3	R.		Click for form entry and edit	N	N	N	N	N	N	N	N

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

4. इसके पश्चात् जिस कार्मिका प्रपत्र-10 भरा जाना है उसके नाम के आगे लिखे हुए [Click for form entry and edit](#) पर क्लिक करें।

WORKING DAY

Search Programs / Modules

My Account

Integrated ShalaDarpan

GOVT. UPPER

UDISE Code

HOME About Us Services Modules Help Contact Us Logout

Home Staff Entry Form Work Progress Report

STAFF ENTRY FORM WORK PROGRESS REPORT

Click here for directions regarding teacher detail profile

Sl.no.	Employee ID	Name	Action	1. Personal Information	2. Educational Information	3. Training Quali Information	4. Staff Service Information	5. Promotion Details	6. Family Details	7. Address Details	8. Veteran Details
1	RJ	RAM	Click for form entry and edit	N	N	N	N	N	N	N	N
2	R	GANGA	Click for form entry and edit	N	N	N	N	N	N	N	N
3	R		Click for form entry and edit	N	N	N	N	N	N	N	N

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

5. इसके पश्चात् संबंधित कर्मचारी का व्यक्तिगत विवरण प्रपत्र-10 निम्नानुसार प्रदर्शित होगा। इसमें प्रपत्र-3ए से संबंधित कार्मिक की सूचनाएँ अर्थात् नाम पद व विषय कार्यग्रहण स्थान, कार्यग्रहण तिथि पहले से ही लॉक रहेगी।

Staff Overall Detail Entry Form

STAFF OVERALL DETAIL ENTRY FORM

Click here for directions regarding teacher detail profile [Size - 529 KB]

Teacher Basic Information

Teacher Name: RAM Employee ID:

DOB: 006

Staff Current Post Name: Teacher (III Std) Level 2 Current Subject: Sanskrit

Staff Current Posting: Staff Posting Type is Current

Mobile No: 9899504765 Date of Birth: 27-11-1980

वर्तमान पद पर इस विद्यालय कार्यस्थल में जारी होने वाली कार्यवाही तिथि: 26-07-2022

वर्तमान पद पर प्रथम कार्यवाही तिथि: 05-07-1988

Upload Image

Note: Edit एवं Edit के प्रदर्शन save के लिए फ़ैला पर मुक्त विस्तृत पर्याप्त save होगा

6. इस विण्डो में कार्मिक से संबंधित 11 कॉलम की सूचनाएँ प्रदर्शित होगी जिन्हे उपडेट किया जाना है। जिसमें सर्वप्रथम व्यक्तिगत सूचना अपडेट की जावेगी। इसके पश्चात् Save & Next पर क्लिक करें।

Aadhar No. [] जन आधार [] जन आधार [] Passport No. [] PASSPORT NO.

If Teaching Personnel (Special Education) or Senior Teacher (Special Education) working on R.C.I. Registration Number [] R.C.I. Registration Number [] Registration Date [DD-MM-YY format] R.C.I Registration Date []

Date of Joining in any government service [] Date of Joining in Educational department at any post []

वर्तमान पद पर इस विद्यालय कार्यस्थल में कार्यवाही तिथि: [] वर्तमान पद पर इस विद्यालय कार्यस्थल में कार्यवाही तिथि: []

Teacher Got Honour (Chosen For Teacher Day)* [] विद्या वर्षीय [] संभाव्य वर्षीय [] वर्ष वर्षीय [] वार्ष वर्षीय [] कोई नहीं [] अन्य वर्षीय [] दिवाली वर्षीय [] संभाव्य वर्षीय [] वर्ष वर्षीय [] वार्ष वर्षीय [] कोई नहीं [] अन्य वर्षीय [] अन्य सम्मान / प्रवृत्त्या एवं प्राप्त []

Sport Honour (In Competition arranged and authorized by the Indian Olympic Foundation) [] First, Second, Third runner up at national level or participated in International competition [] Yes [] No []

First, Second, Third runner up at national level or participated in International competition [] Yes [] No []

Special Ability (Co-Curricular Activities) [] रसायन विज्ञान [] एन.सी.टी.ए [] एन.एस.एस. [] संगीत [] CWSN [] वायरल [] दार्शन [] वैज्ञानिक [] विज्ञान [] विज्ञान स्वरूपी [] वात [] वृत्तिविद्या [] वात सूक्षकात्मक []

Two Sports Name in which have special ability [] First [] Kabbadi [] Second [] Kho-Kho []

Judicial Case Pending [] Yes [] No [] Departmental Inspection Pending [] Yes [] No []

Punish in Departmental inspection [] Select District [] Date of Punishment [DD-MM-YY format] []

प्रतिनिधित्व से पूर्ण कार्मिक का विभाग में पदलाभप्राप्ति विवाद [] विधान सभा क्षेत्र विवाद BLO का दायरण निर्धारित विवाद जा रखा है [] विधान सभा क्षेत्र विवाद BLO का दायरण है [] कार्मिक के EPIC के अनुसार विधान सभा [] Select Assembly [] BAGRI (SC) []

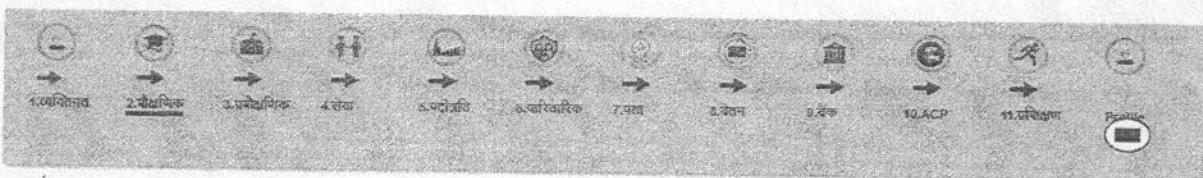
भाग संबंधित विवाद BLO का दायरण है [] कार्मिक की Paymanager NIC-JID []

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Save & Next [] Go to Next Teacher [] Close []

7. इसके पश्चात निम्नानुसार पेज प्रदर्शित होगा। इसमें Proceed पर क्लिक करें।

8. प्रपत्र-10 का शैक्षणिक संबंधी विवरण निम्नानुसार प्रदर्शित होगा।



* Note: Edit एवं Edit के पश्चात save के लिए पर पॉन्टिंग विलक्ष करें तभी save होगा।

Industrie-Organisation und Arbeitsschutz

Sr.No.	Exam Level	Name of Examination	Type	Name of Board/University	RollNo.	State of Board/University	Total Marks	Obtained Marks	Percentage	Division	Urdu 97 201024	Date of Passing	Optional Subject	Opt Sub
1		Second		BSEB, AJMER	433	Rajasthan	55	296	53.82	III		23-01		
2		Varish		BSEB, AJMER	386	Rajasthan	65	387	58.54	II		10-06	S.	A
3		Shastri		RASHTRIYA SA	711	Other than	18	339	62.47	III		04-12	N.	P
4		M.A.		UNIVERSITY OF	068	Rajasthan	90	516	57.33	II		30-02	S.	
						Rajasthan						(DD4)		

१. शैक्षणिक योग्यता (एडुकेशनल कार्ड सहित) मन्त्रने बुद्धि लक्षित विद्यार्थी का संलग्नता करे तथा विद्या देखना का इच्छाग्रह जन्माना है, उस स्पर्श (जहांम) के अनुसार तीनों कालाम का लोगाज करें।
 २. एवं लाभान्वयन की बुद्धि विद्यार्थी का इच्छाग्रह।
 ३. एवं वार्ता की बुद्धि विद्यार्थी को बोने का प्रयोग योग्यता के लिये अन्तर्राष्ट्रीय लक्षण का प्रयोग करें।
 ४. विद्यार्थी ने एडुकेशनल विषय के पर्याप्तता की ही तौर सहज इच्छाग्रह अपनाएँ वे शास्त्राणि ५ ने *Acknowledgment* करती हुए करें।
 ५. विद्यार्थी अपनी की अधिकारिता दोषादान संस्कृतीय एवं अंग्रेजी दोषों पर संकेतज्ञी की नींवों का इंडिकेटर नियम लें।

Activate Wine

9. उक्त विवरण भरकर Save & Next पर विलक करें।

* Note: Edit एवं Edit के पश्यत save के लिए  पर क्लिक करें तभी save होना।

Academic Qualification (With integrated courses)

Sr.No.	Exam Level	Name of Examination	Type	Name of Board/University	RollNo	State of Board/University	Total Marks	Obtained Marks	Percentage	Division	परीक्षा का माध्यम	Date of Passing	Optional Subject1	Opt Sub
1		Second		BSER AJMER	433	Rajasthan	55	236	83.82			23-01		
2		Varish		BSER AJMER	390	Rajasthan	65	387	60.54			10-01		A
3		Shastr		RASHTRIYA SA	711	Other than	10	938	92.17			04-12		P
4		M.A.		UNIVERSITY OI	068	Rajasthan	30	916	67.56			30-01		S
						Rajasthan				-		(DOM)		



- गोप्यप्रियलयीय पाठ्यानुसूची (हाईटेक छोर्स सहित) भरने हेतु उपर्युक्त रोलन को सेलेक्ट करे तथा जिस सेलेक्ट का इन्डिकेटर करना है, उस कार (इकाई) के अनुसार तीनों कालान का इन्डिकेटर करे।
- एक लाइन में एक ही परीक्षा का इन्डिकेटर करें।
- एक जार ली गुण के बजाय दीमुखी पर स्पेशल चेलेक्ट के लिए अन्य-प्रकार लाइन का इकाई करें।
- एक जार ली गुण के बजाय दीमुखी पर स्पेशल चेलेक्ट की है तो उसका इन्डिकेटर आगे से फाइल 4 में Additional सेलेक्ट जाने हुए करें। जिस परीक्षा के लिए अधिकारिक विषय, दुनिया परीक्षा के साथ उत्तीर्ण की है तो उसे दृष्ट्यु उपर्युक्त विषय के स्टेटमेंट में दर्शाएं।
- जिसी कालानी की अधिकारिक पाठ्यानुसूची या अधिक होने पर दोस्तूरी से नींदे का इन्डिकेटर नहीं करें।
- अन्य 6 में Rajasthan वा Other than Rajasthan में एक का परीक्षा करें।
- फाइल 7 में विविध परीक्षाम जी विवाह जारी की अंत प्राप्तिक देखकर ही इकाई करें।
- फाइल 8 में विविध परीक्षाएँ होने पर इस वेट की लोटी काली कालान अपर्याप्त करें। अपर्याप्त करने में काम लगता है। जो प्रयोग करने हुए इन्डिकेटर करें।
- विवेक एकाउन्ट व्हेलेक्टरी एक एवं वी जो उपर करने पर स्पेशल विषय उपर्युक्त में - " का उपर्युक्त करें।

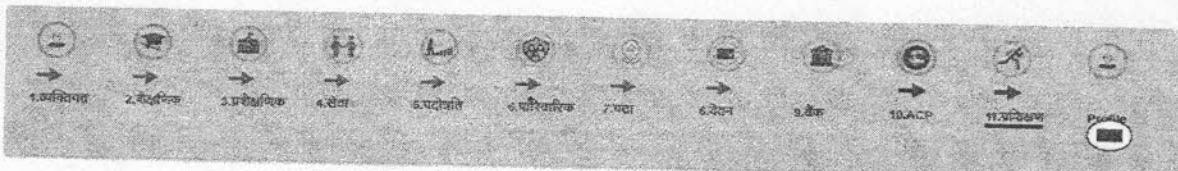
Previous

Save & Next

Activate Wind
Go to Settings to ↗

Go to Next Teacher Close

10. इसी प्रक्रिया को अपनाते हुए प्रपत्र-10 के Profile तक डेटा अपडेट करते हुए Save पर विलक करें।



* Note: Edit एवं Edit के पश्यत save के लिए  पर क्लिक करें तभी save होगा।

Staff Service Training Details

क्र.सं.	प्रशिक्षण/कार्यकाला का नाम	प्रशिक्षण/ कार्यकाला की आंशिक दिनांक	प्रशिक्षण/ कार्यकाला की अवधि	प्रशिक्षण में शामिका	प्रशिक्षण/कार्यकाला का मुख्य विषय/उच्च प्रायोगिक काला/ओं के लिए विषय भी दिया गया	प्रशिक्षण का कार्यकाला आयोजनकारी एवं उपायोगीता की घोषणा	प्रशिक्षण की उपयोगिता/गुणवत्ता एवं उपायोगीता की घोषणा	Action
	Select	100-MM-YY Format	Select	Select	Select	Select	Select	Save

* Note:- * गत पांच सत्र में किये गये प्रशिक्षण/कार्यकाला का विवरण प्रविष्ट करें।

Previous

Next

Activate Wind
Go to Settings to ↗

11. तत्पश्चात् इसी पेज पर Go to Next Teacher पर जाकर अन्य कार्मिक/शिक्षक का प्रपत्र-10 भरें।

Teacher Basic Information

Teacher Name	Employee ID
DOB	
Staff Current Post Name	Teacher (III Gr.) Level 2
Staff Current Posting	Current Subject Sanskrit
Mobile No	Staff Posting Type in Current Institute वर्तमान पद पर कृति में प्रवक्ता कार्यालय तिथि आवास नम्बर 15-07-2002
वर्तमान पद पर इस विद्यालय कार्यालय तिथि कार्यालय तिथि	वर्तमान पद पर कृति में प्रवक्ता कार्यालय तिथि
वर्तमान पद पर प्रथम कार्यालय तिथि वर्तमान पद पर प्रथम कार्यालय तिथि	06-07-1999

6 D Details

कार्मिक की 6 D वर्षन की स्थिति:

हैं नहीं कानूनी

6 D में वर्षन की दिनांक

(DD-MM-YY) format

Activate Wind
Go to Settings to set

Previous **Save**

* Note: Edit एवं Edit के पर्याय save के लिए  पर ध्येय क्लिक करें तभी save होगा।

12. कार्मिक/शिक्षक के डेटा अपडेट करने पर डेटा अपडेट की रिपोर्ट के संबंधित कॉलम में Y प्रदर्शित होगा। और जो डेटा अपडेट नहीं होगा उसमें N निम्नानुसार प्रदर्शित होगा।

Teacher Basic Information

Teacher Name	Employee ID
DOB	
Staff Current Post Name	Teacher (III Gr.) Level 2
Staff Current Posting	Current Subject Sanskrit
Mobile No	Staff Posting Type in Current Institute वर्तमान पद पर कृति में प्रवक्ता कार्यालय तिथि आवास नम्बर 15-07-2002
वर्तमान पद पर इस विद्यालय कार्यालय तिथि कार्यालय तिथि	वर्तमान पद पर कृति में प्रवक्ता कार्यालय तिथि
वर्तमान पद पर प्रथम कार्यालय तिथि वर्तमान पद पर प्रथम कार्यालय तिथि	06-07-1999

6 D Details

कार्मिक की 6 D वर्षन की स्थिति:

हैं नहीं कानूनी

6 D में वर्षन की दिनांक

(DD-MM-YY) format

Activate Wind
Go to Settings to set

Previous **Save**

* Note: Edit एवं Edit के पर्याय save के लिए  पर ध्येय क्लिक करें तभी save होगा।

Go to Next Teacher **Close**

सधन्यवाद



राजस्थान-सरकार
निदेशालय संस्कृतशिक्षा राजस्थान जयपुर

द्वितीय तल, ब्लाक 6, शिक्षा संकुल, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर

फ़ोन: 0141-2704357 फ़ैक्स: 0141-2704358 email : dir-sans-rj@nic.in



बैठक कार्यवाही विवरण

माननीय संस्कृत शिक्षा मंत्री महोदयजी द्वारा विभाग के शाला दर्पण पॉर्टल का दिनांक 21.10.2020 को विधिवत उदघाटन कर पॉर्टल पर कार्मिकों/शिक्षकों के ऑनलाइन कार्यग्रहण/कार्यमुक्त शुरू करते हुए संस्थापन (कार्मिकों/शिक्षकों), विद्यालयों एवं विद्यार्थियों से सम्बन्धित समस्त सूचनाएँ पॉर्टल पर तत्समय अपडेट रहे एवं पॉर्टल पर स्टाफ कॉर्नर/विंडो सहित सामान्य शिक्षा विभाग के अनुरूप ही संस्कृत शिक्षा विभाग का शाला दर्पण पॉर्टल भी अपडेट करने के निर्देश प्रदान किये गये हैं इन निर्देशों की पालना सुनिश्चित करने के लिए समस्त विभागीय अनुभाग प्रभारी/अधिकारी, शैक्षणिक अनुभाग/अधिकारी, सांखियकी अनुभाग/अधिकारी, लेखा, संस्थापन अधिकारी, शैक्षणिक अधिकारी, उपनिरीक्षक, संभागीय संस्कृत शिक्षा अधिकारी, उपनिरेशक एसएसआईआरटी, प्राचार्य राजकीय एस.टी.सी. एवं समस्त संस्था प्रधान राजकीय संस्कृत विद्यालयों को दिशा निर्देश जारी किए गये थे।

श्रीमान उपशासन सचिव, शिक्षा (ग्रुप-6) संस्कृत शिक्षा विभाग राजस्थान की अध्यक्षता में दिनांक 04.02.2021 गुरुवार को प्रातः 11:15 बजे निदेशालय में उपरोक्त निर्देशों की पालनार्थ (सामान्य शिक्षा के अनुरूप ही विभाग का शाला दर्पण पॉर्टल संधारण एवं संचालन के संबंध में) किये गए कार्यों की समीक्षा के संबंध में श्रीमान निदेशक महोदय के कक्ष में आयोजित मीटिंग में निम्न अधिकारी/कर्मचारी उपस्थित रहे:-

1. निदेशक, संस्कृत शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
2. तकनीकी निदेशक एनआईसी जयपुर।
3. उपनिरेशक शाला दर्पण सामान्य शिक्षा विभाग जयपुर।
4. मुख्य लेखाधिकारी, निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
5. संभागीय संस्कृत शिक्षाधिकारी, संभागीय कार्यालय जयपुर,
6. संभागीय संस्कृत शिक्षाधिकारी, संभागीय कार्यालय अजमेर
7. संभागीय संस्कृत शिक्षाधिकारी, संभागीय कार्यालय जोधपुर
8. संभागीय संस्कृत शिक्षाधिकारी, संभागीय कार्यालय भरतपुर
9. संभागीय संस्कृत शिक्षाधिकारी, संभागीय कार्यालय कोटा
10. संभागीय संस्कृत शिक्षाधिकारी, संभागीय कार्यालय उदयपुर
11. संभागीय संस्कृत शिक्षाधिकारी, संभागीय कार्यालय बीकानेर संभाग चुरू
12. संस्थापन अधिकारी निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
13. शैक्षणिक अधिकारी निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
14. सांखियकी अधिकारी, निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
15. उप निरीक्षक-1 निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
16. उप निरीक्षक-2 निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
17. सहायक उप निरीक्षक, निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।

बैठक में शाला दर्पण पॉर्टल के सामान्य शिक्षा विभाग के अनुरूप (Equivalent) ही संधारण एवं संचालन के संबंध में किए जा रहे कार्यों की समीक्षा कर निम्नलिखित कार्यों की पालना सुनिश्चित करने के निर्देश दिये गए।

1. शाला दर्पण पॉर्टल पर स्वीकृत पदानुसार समस्त कार्मिकों/शिक्षकों की मेपिंग कर इनका ऑनलाइन ही कार्यमुक्त एवं कार्यग्रहण करते हुए स्टाफ विण्डो शुरू कर शिक्षकों/कार्मिकों के समस्त कार्य/समस्याओं यथा उपस्थिति, अवकाश निस्तारण, ए.सी.पी. स्थानान्तरण सहित समस्त कार्य पॉर्टल पर ऑनलाइन ही की जावें।
2. विभाग द्वारा कार्मिकों/शिक्षकों का शाला दर्पण पॉर्टल पर ऑनलाइन संधारण के लिए एवं 2017 से पूर्व नियुक्त तृतीय श्रेणी अध्यापकों का विभागीय नियमानुसार पॉर्टल द्वारा ही लेवल व विषय निर्धारण के लिए पूर्व में क्रमशः प्रपत्र-2 व 3 लागू किये गये थे उपरोक्त कार्यवाही पूर्ण कर ली गई है तथा कार्मिकों से संबंधित विस्तृत विवरण प्रपत्र-10 लागू किया जा रहा है। अतः प्रपत्र-2 व 3 को पॉर्टल से हटाने तथा प्रपत्र-3 एवं संबंधित कार्मिकों/शिक्षकों की जानकारी को प्रपत्र-2 व 3 से लेते हुए उन्हें प्रपत्र-10 में लॉक किया जाकर प्रपत्र-10 संबंधित संकुल प्रभारी के शाला दर्पण लॉगइन से कार्मिकों/शिक्षकों के सेवाभिलेख से प्रमाणिकरण उपरान्त संधारण/अपडेट किया जावें।
3. सभी संभागीय अधिकारियों, प्राचार्य राजकीय एस.टी.सी. एवं उपनिरेशक, एस.एस.आई.ई.आर.टी. को निर्देशित किया जावें कि शाला दर्पण पॉर्टल पर समस्त विद्यालय, विद्यार्थी एवं कार्मिक यथा समय अपडेट रहें/इनसे संबंधित सूचनाएँ जो कि पॉर्टल पर ऑनलाइन कि जा रही हैं कि प्रभावी मॉनिटरिंग करें ताकि तय समय में विभाग द्वारा किए जा रहे कार्यों को पूर्ण किया जा सकें।

३१८

4. संकुल प्रभारियों/डी.डी.ओ. द्वारा कार्मिकों/शिक्षकों की अप्रमाणित/गलत सूचनाएँ शाला दर्पण पॉर्टल पर संधारण करने एवं संभागीय अधिकारियों द्वारा शाला दर्पण पॉर्टल की प्रभावी मॉनिटरिंग नहीं करने पर अथवा विभाग द्वारा कार्मिकों/शिक्षकों, विद्यालयों एवं विद्यार्थियों के संबंध में पॉर्टल पर दी जा रही ऑनलाइन जानकारी में गडबडी पाये जाने/वितर्क करने पर इनके विरुद्ध कारण बताओं नोटिस जारी कर विभागीय अनुशासनात्मक कठोर कार्यवाही करने के लिए अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रकरण तुरन्त प्रेषित करें।
 5. शाला दर्पण पॉर्टल के संभागीय ऑफिस लॉगइन आई.डी. पर प्रपत्र-उए से संबंधित कार्मिकों/शिक्षकों की जानकारी में आवश्यक संशोधन करने के लिए संभागीय अधिकारियों को अधिकृत/सुविधा प्रदान कर संशोधन हेतु अंतिम अवसर प्रदान करें जिसमें कार्मिका/शिक्षकों का वर्तमान पद, वर्तमान विषय व वर्तमान पदस्थापन लॉक रखा जावें साथ ही संशोधन कार्मिक/शिक्षक के सेवाभिलेख से मिलान कर ही किये जाने के निर्देश जारी करें।
 6. सामान्य शिक्षा विभाग के अनुरूप संस्कृत विभाग के विद्यालयों की शाला दर्पण पॉर्टल से संबंधित समस्याओं का भी ऑनलाइन निस्तारण करने हेतु आवश्यक कार्यवाही करवाई जावें।
 7. शाला दर्पण पॉर्टल पर उपलब्ध सूचनाओं के अतिरिक्त अन्य आवश्यक सूचना को ही ऑफलाइन ली जावें तथा विभागीय अनुभागों द्वारा विद्यालयों, विद्यार्थियों व कार्मिकों/शिक्षकों के संबंध में निरन्तर आवश्यक सूचनाओं को शाला दर्पण पॉर्टल के माध्यम से ही ऑनलाइन ली जावें। इस हेतु आवश्यक जानकारी से संबंधित प्रारूप व उसका फ्लो/ट्रैक बनाकर शाला दर्पण प्रकोष्ठ संस्कृत शिक्षा को उपलब्ध करावें एवं प्रकोष्ठ उक्त सूचनाओं को पॉर्टल पर ऑनलाइन संधारण के लिए आवश्यक कार्यवाही करावें। साथ ही संबंधित विभागीय अनुभाग उपरोक्त ऑनलाइन सूचना की पॉर्टल पर टेस्टिंग एवं किए जा रहे ऑनलाइन अपडेशन की मॉनिटरिंग/संधारण के लिए अपना प्रभारी (ली जाने वाली सूचना से संबंधित कार्य देख रहे विभागीय अनुभाग प्रभारी को) नियुक्त करें।
 8. पॉर्टल पर ऑनलाइन सूचना उपलब्ध होने के बावजूद निदेशालय स्तर पर या संकुल स्तर पर समानान्तर ऑफलाइन सूचना नहीं ली जावें। अतिआवश्यक होने पर ही ऑफलाइन सूचना ली जावें।
 9. सामान्य शिक्षा विभाग में शाला दर्पण पॉर्टल के संबंध में आयोजित वी.सी./ऑनलाइन प्रशिक्षण में विभाग के संकुल प्रभारियों/डी.डी.ओ. एवं संभागीय अधिकारियों को शामिल कराये जाने हेतु आवश्यक कार्यवाही करवाई जावें।
 10. विभाग एवं विभागाधीन कार्यालयों द्वारा जारी किए जाने वाले समस्त आदेशों में कार्मिकों की एम्प्लोय आई.डी. एवं विद्यालयों के संबंध में उनकी स्कूल एन.आई.सी. आई.डी. का उल्लेख अनिवार्य रूप से किया जावें। ताकि शाला दर्पण पॉर्टल पर डेटा संधारण/मॉनिटरिंग की जा सकें।
 11. एन.आई.सी. से निदेशालय एवं 7 संभागीय कार्यालय, राजकीय एस.टी.सी. एवं एस.एस.आई.आर.टी. के ऑफिस लॉगइन क्रियेट की करवाई जावें।
- तदुपरान्त सहधन्यवाद के साथ बैठक समाप्त की गई।

8/3/2021

(आर.एन.शर्मा)

शासन उपसचिव

संस्कृत शिक्षा विभाग शासन सचिवालय,

जयपुर।

क्रमांक:-निसंशि/प.1/शाला दर्पण प्रकोष्ठ/2019 पार्ट-गा/ 6864-85 दिनांक :- 08-03-2021
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजि सचिव, माननीय संस्कृत शिक्षा मंत्री महोदय राजस्थान सरकार।
2. निजि सचिव, प्रमुख शासन सचिव संस्कृत शिक्षा विभाग (अतिरिक्त प्रभार) राजस्थान सरकार।
3. निजि सचिव, राज्य परियोजना निदेशक, समग्र शिक्षा एवं अतिरिक्त आयुक्त राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
4. निजि सहायक, शासन उप सचिव, शिक्षा (ग्रुप-6) शासन सचिवालय, जयपुर।
5. तकनीकी निदेशक एनआईसी जयपुर।
6. उपनिदेशक शाला दर्पण सामान्य शिक्षा विभाग जयपुर।
7. सहायक निदेशक, निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
8. मुख्य लेखाधिकारी, निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
9. समस्त संभागीय संस्कृत शिक्षाधिकारी संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
10. संस्थापन अधिकारी निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
11. शैक्षणिक अधिकारी निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
12. साञ्चिकी अधिकारी, निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
13. उप निरीक्षक-ग व गा, निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
14. सहायक उप निरीक्षक, निदेशालय संस्कृत शिक्षा विभाग, जयपुर।
15. वेबसाइट प्रभारी विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
16. रक्षित प्रत्रावली।

8/3/2021

(डॉ. दीरघराम रामस्नाही)

निदेशक

संस्कृत शिक्षा राजस्थान, जयपुर।